



Implanter une GUITOONE® dans son territoire



LUOGA



LUOGA-BÉZIERS

**Espace de Vie Sociale soutenu par la CAF
et la Politique de la ville**

Guitoune: point d'accès aux droits ambulant
Carrioles: dispositif de médiation école-quartier et
émancipation de femme
Espace Numérique Ambulant: dispositif inclusion
numérique
Karavane: dispositif lien partenaire institution-usager
Cuisine de rue: dispositif de lien et intégration social



CONCEPT-LUOGA

**A l'Institut Narbonnais d'Innovation Sociale
Département de l'Aude -Région Occitanie**

Conception
Développement
Diagnostics
Formations
Ingénierie du projet
Recherche
Réseau national

ACCOMPAGNEMENT DE CONCEPT-LUOGA

TRIPORTEUR ADAPTÉ



FORMATION/ ACCOMPAGNEMENT

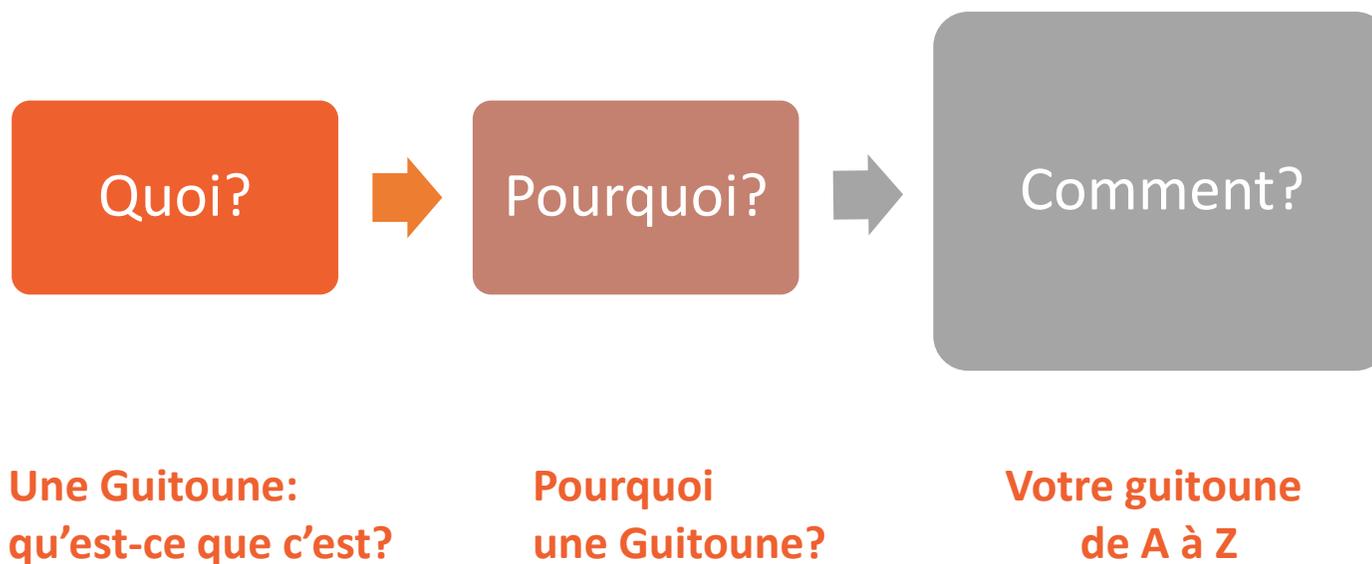


OUTILS



- Comprendre la force de cet outil dans l'interaction dans l'espace public
- Créée une nouvelle dynamique collective autour de notre projet plus global d'aller vers.
- EXISTE T'IL UNE REGLEMENTATION POUR S 'INSTALLER SUR LA VOIE PUBLIQUE ?
- Découvrir tout le concept qui tourne autour de cet outil
- Travailler ce projet en équipe, définir de nouveaux objectifs communs en lien avec ceux déjà définis dans le projet social
- Compléter nos compétences / connaissances
- Cette formation va être l'occasion de travailler une nouvelle approche tous ensemble avec l'équipe en poste. Définir des futurs temps d'action
- Connaître comment approcher avec la guitoune les habitants et comment animer tout ça
- Je souhaite avoir des apports pédagogiques sur la guitoune fonctionnement mode implantation...
- Expérimentation, des idées innovantes pour l'exploitation de la Guitoune , son entretien !!
- Trouver les lieux idéaux pour l'interaction
- Découvrir comment nous pouvons l'exploiter dans toutes ses dimensions et pouvoir l'adapter aux besoins et aux particularités du territoire

« IMPLANTER UNE GUITOUNE DANS SON TERRITOIRE »



L'ALLER-VERS: 3 définitions



« C'est une action, un déplacement qui conduit à se mettre en lien sans s'imposer. Il faut pouvoir se mettre à la portée de la personne en l'écoutant. Pour réussir la rencontre, il faut être vigilant sur le « démarrage » de la relation. Cela demande une forme d'engagement qui nécessite de s'adapter, d'être disponible et bienveillant. Il faut pour aller-vers accepter l'incertitude qui provoque de l'insécurité et met dans une zone d'inconfort. »

Didier Dubasque

Être là.

Florence Hamon

Être au bon moment, au bon endroit, avec assez d'espace libre dans notre tête et notre posture pour permettre la rencontre de l'autre, l'autre dans sa globalité et son libre arbitre.

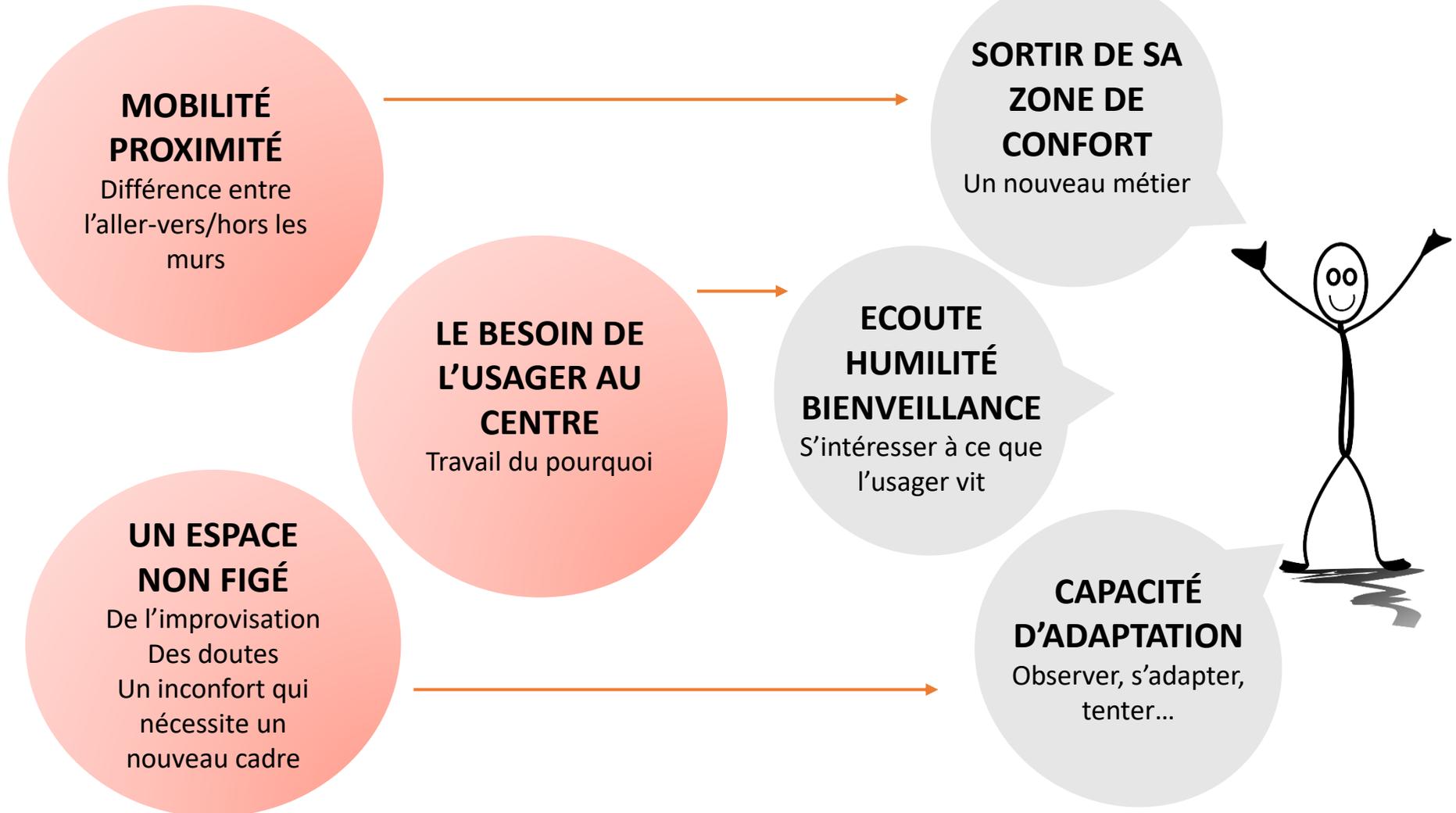
Concept-Luoga

L'aller-vers



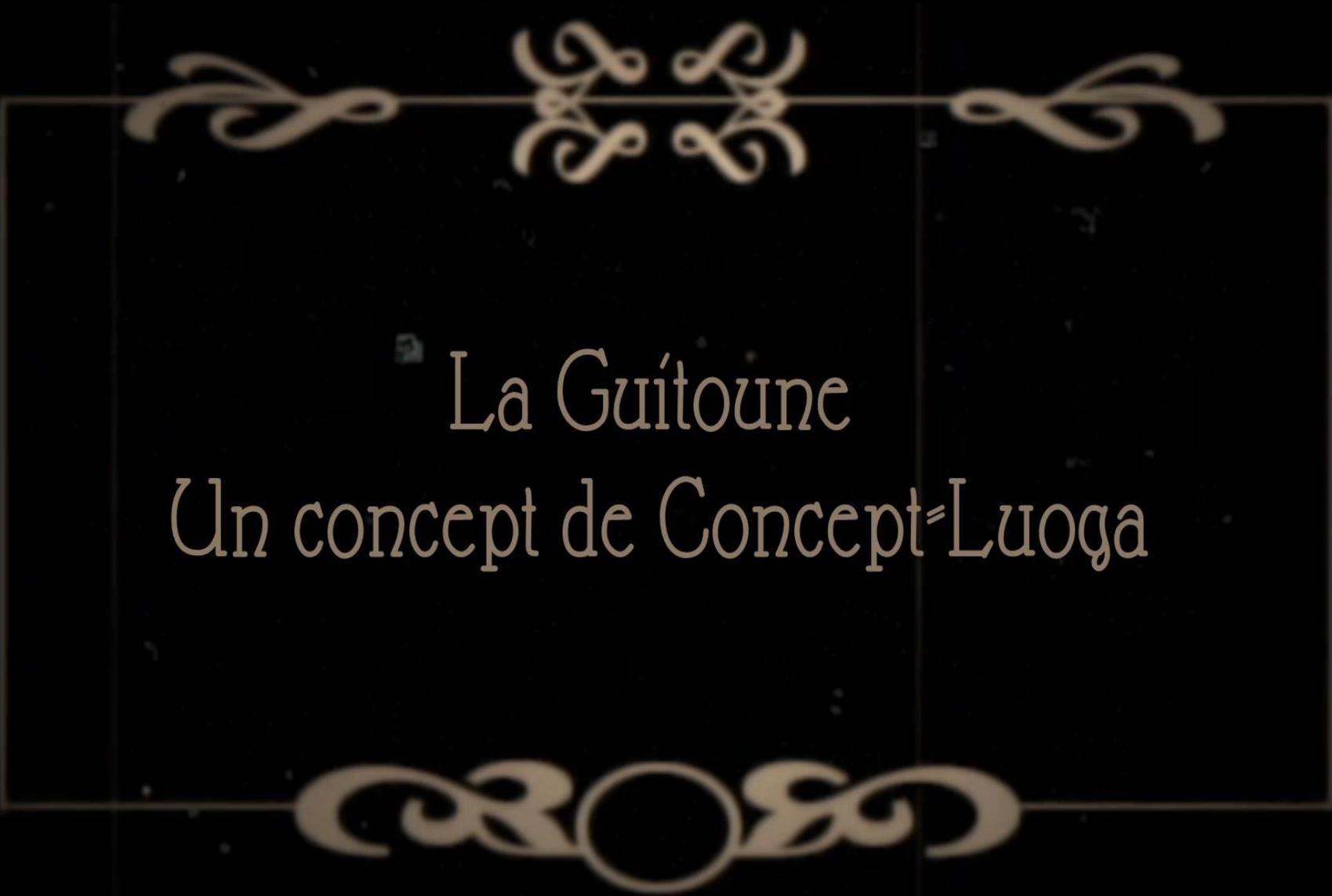
LES FONDAMENTAUX DE L'ALLER-VERS

UN CHANGEMENT DE POSTURES



QUOI?

*Une Guitoune-
qu'est ce que c'est?*



La Guítoune
Un concept de Concept=Luoga

LA CHARTE



- La Guitoune favorise **le lien et la laïcité** dans l'espace public ; elle ne peut être utilisée à des fins de prosélytisme politique ou religieux.
- La Guitoune accueille le public de façon **inconditionnelle et bienveillante** tout en proposant un cadre sécurisant.
- Pour assurer cet accueil, **l'animateur a été formé** par Concept-Luoga ou a reçu une formation correspondante par sa propre structure ou tout autre organisme de formation habilité par Concept-Luoga.
- La Guitoune est au service d'une structure, d'une collectivité ou d'une équipe signataire de la présente charte, elle ne peut être utilisée pour un usage particulier.
- La Guitoune peut toutefois être prêtée ou mutualisée, à condition que ses autres utilisateurs s'engagent à signer et respecter la présente charte.
- L'accès à la Guitoune par l'utilisateur final est **gratuit**.
- La Guitoune est **écoresponsable** : elle ne laisse pas de trace ni de déchet.
- La Guitoune s'inscrit en complément et dans le respect de l'offre existante sur le territoire, le dispositif est conçu pour être en ajustement permanent avec les usagers et les partenaires.

QUOI ? VOTRE GUITOUNE



Qu'est ce qui
constitue une
Guitoune?

**Votre
Gitoune**

Qu'est ce qu'il
vous manque?

Le sens

PARCOURS

EQUIPE

MATERIEL

PARTENAIRES



PUBLIC

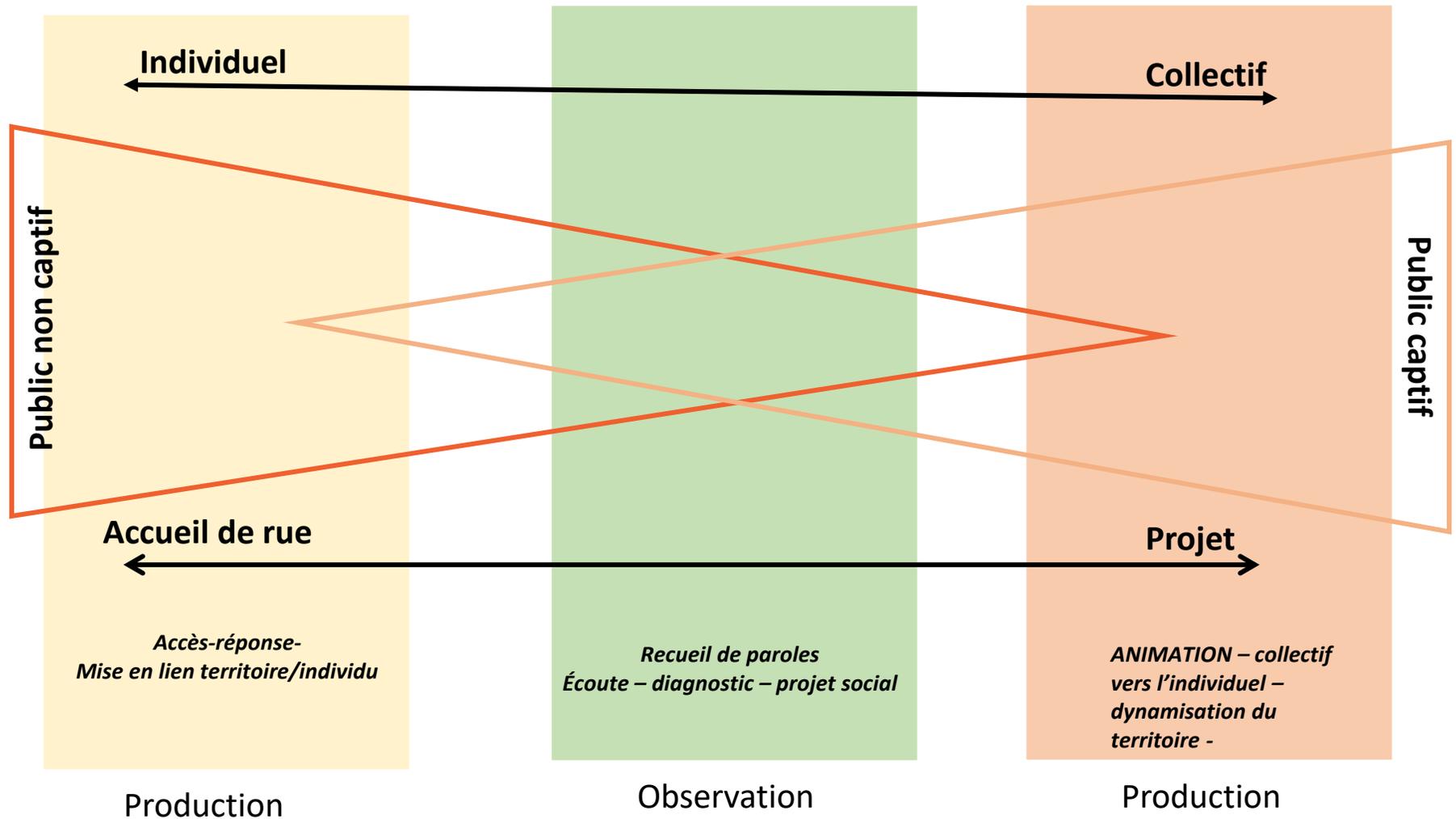
COMMUNICATION

OUTILS

CADRE LEGAL

SENS

3 DIFFÉRENTES INTENTIONS ET DISPOSITIFS POUR INTERVENIR DANS L'ESPACE PUBLIC



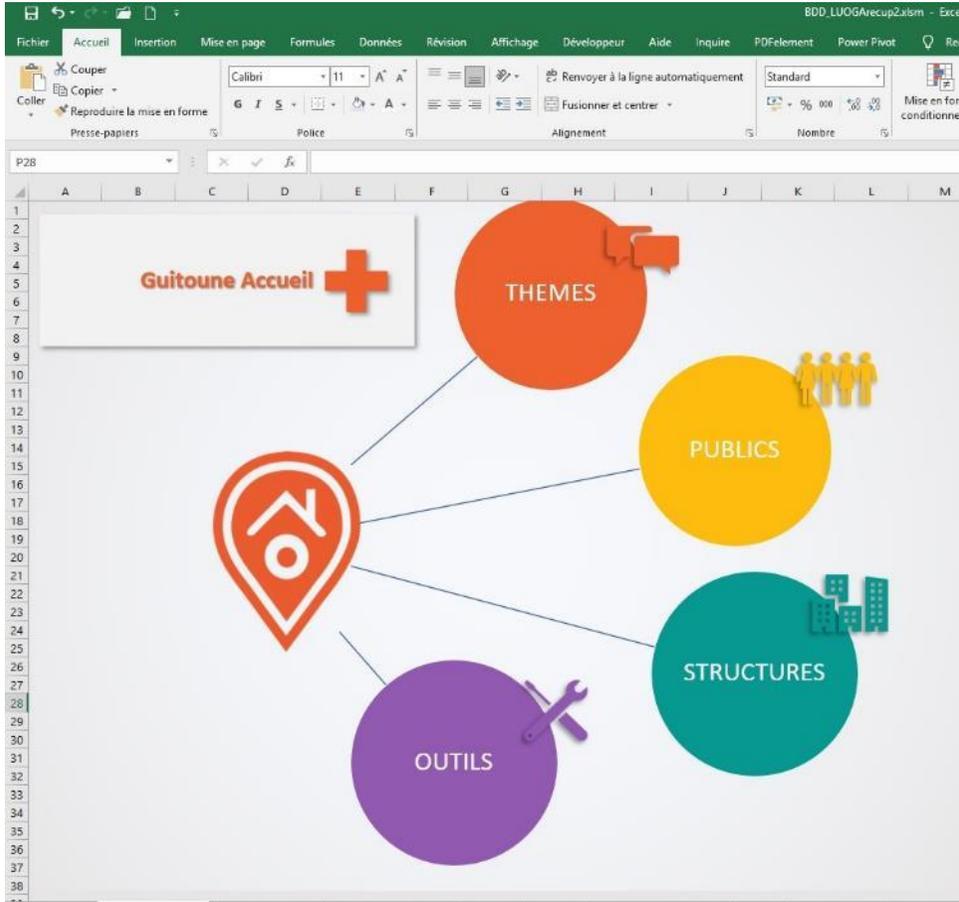
LES PUBLICS

*Celui qu'on va
chercher, celui
qui vient dans
la rue...*



LES OUTILS

LES OUTILS



The screenshot shows a form titled 'LES STRUCTURES' in an Excel spreadsheet. The form is divided into several sections:

- COORDONNEES:** Includes fields for 'ADRESSE' (27 Rue Auguste Comte, 34500 Béziers), 'EMAIL' (luoga34@gmail.com), and 'TELEPHONE' (06 63 37 61 72).
- INTERLOCUTEUR PRINCIPAL:** Includes fields for 'NOM' (Luoga), 'PRENOM' (Luoga), 'STATUT' (Coordinateur), and 'EMAIL' (luoga34@gmail.co).
- INTERLOCUTEUR SECONDAIRE:** Includes fields for 'NOM' (Luoga), 'PRENOM' (Luoga), 'STATUT' (Coordinateur), and 'EMAIL' (luoga34@gmail.co).
- INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES:** Includes a field for 'MODALITES DE CONTACT' (Arriver 15 mn avant) and 'HORAIRES' (9:00-12:00/14:00-18:00).
- INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES:** Includes a field for 'Situé à Béziers'.

A dropdown menu on the left shows a list of structures, with 'LUOGA' selected. The bottom of the spreadsheet shows a tab labeled 'LES STRUCTURES'.

LES OUTILS – la plateforme



Rechercher dans Luoga - Réseau Des Mobil Solutions

Rechercher un espace Mes onglets Trier par organisation

+ Nouveau

Luoga

- Boîte à outils
- Evaluations
- Guitoune +
- KIT Guitoune
- NEWS

Réseau Guitoune

Rechercher dans l'espace

Boîte à outils

Ressources Guitoune: cerfas, fiches de sortie, éléments de com etc.

Actualités Dossiers Agenda Projet Ajouter

Nom	Type	Dernière modification	Dernier contributeur
NOTICE - FICHE DE SORTIE	.pdf	22/10/2021 à 10:00	Leena TARASSENKO
Fiche de sortie	.pdf	22/10/2021 à 09:59	Leena TARASSENKO
Fiche de sortie	.pdf	22/10/2021 à 09:58	Leena TARASSENKO

3 Document(s)

10:17 82%

interstis Luoga

Mes documents

- Boîte à outils
- Evaluations
- Guitoune +
- KIT Guitoune
- NEWS
- Réseau Guitoune

LES OUTILS -évaluation et ajustement



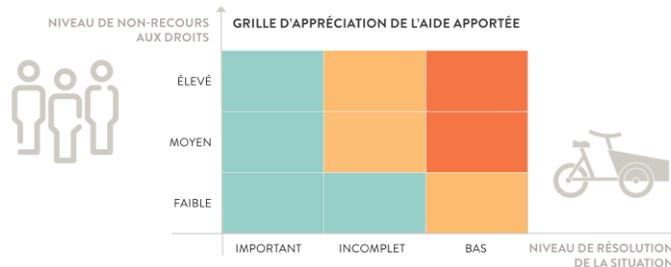
FICHE DE SORTIE



DATE : _____

LIEUX MARCHÉ SORTIE D'ÉCOLE QPV PARC PLACES LA POSTE HÉBERGÉ PAR D'AUTRES STRUCTURES AUTRE

	Moins de 18 ans	Entre 18 et 26 ans	Entre 26 et 62 ans	Plus de 62 ans
HOMME				
FEMME				
	INFORMATION	PRISE DE RDV	ORIENTATION	SOLUTION
CAF				
CPAM				
SANTÉ				
LOGEMENT				
JUSTICE				
ÉTAT CIVIL				
GRANDE PRÉCARITÉ				
MOBILITÉ				
AIDE NUMÉRIQUE				
EMPLOI, FORMATION INSERTION				
AUTRE AIDE ADMINISTRATIVE				
ENFANTS				
PARENTALITÉ				
LOISIRS, CULTURE				
CONVIVIALITÉ				



LES OUTILS de préparation



QUESTIONNAIRE GUITOUNE

Votre avis nous intéresse,

Nous construisons notre parcours avec vous !



Où voudriez-vous rencontrer la guitoune ?

.....

Quels horaires préféreriez-vous ?

.....

Quel conseil nous donneriez-vous pour nous améliorer ?

.....

LES PUBLICS



Place Emile Zola Maraude Tous pour un: Aide alimentaire, vestimentaire, couvertures et duvets Le lundi et vendredi dès 18h. Place Emile Zola	Tél: 04.67.09.05.66 Secours Catholique: Contactez les sur herault@secours-catholique.org ou au 07.57.40.96.38.
ASSISTANTES SOCIALES (Permet de donner des bons alimentaires et tickets services) Sous condition de 12 mois de résidence en France	
CCAS: (pour personne sans enfant) CCAS Devèze : Esplanade Rosa Parks, Tél: 04.34.85.01.32 CCAS Centre Ville : <ul style="list-style-type: none"> 54 rue Boieldieu, Tél: 04.67.49.84.60 74 rue Casimir Péret, Tél: 04.67.28.51.74 50 rue St. Saëns, Tél: 04.67.26.06.46 37 av. de la Marne, Tél: 04.67.62.25.82 	STS: (pour personne avec enfant(s) ou pour personne de + de 60 ans) STS Foch : 173 av. Foch, Tél: 04.67.67.83.71 STS Arènes : 173 av. Foch, Tél: 04.67.67.83.70 STS Champs de Mars : 2 av. Albert 1er, Tél: 04.67.67.93.80 STS Cœur de Ville : 2 av. Albert 1er, Tél: 04.67.67.55.60 STS Devèze : 20 Bd Jules Cadenat, Tél: 04.67.67.53.20

CCAS : Centre Communal d'Action Sociales	Agence Départementale de la solidarité
Pour les personnes sans enfants Jusqu'à 62 ans : (Plus service cadre de vie et logement pour les personnes âgées isolées en perte d'autonomie) Accueil.social@ccas-beziers.fr CCAS 54 rue Boieldieu : 04.67.49.84.60 CCAS 37 Av de la Marne : 04.67.62.25.82 CCAS 5 avenue saint Saens : 04.67.26.06.46 CCAS 15 av Verdier : 04.67.62.35.52 (Devèze) CCAS place William Webb Ellis : 04.34.85.01.32 (Devèze) OFFICE DES SENIORS 15 av du maréchal Foch : 04.11.95.08.08 EHPAD SAINT-ANTOINE 17 rue du tunnel : 04.67.76.86.96 EHPAD LES CASCADES 150 rue Maurice Béjart : 04.67.62.32.53	Pour les personnes avec enfant ou plus de 62 Ans : STS Arènes : 04.67.67.83.70 Responsable : P Brénac : pbrenac@herault.fr STS Foch : 04.67.67.83.71 Responsable : M Frère : mfrere@herault.fr STS Cœur de ville : 04.67.67.55.60 Responsable : M Brun : mbrun@herault.fr STS Champ de Mars : 04.67.67.39.80 Responsable : S Kaigre : skaigre@herault.fr STS Devèze : 04.67.67.53.20 Responsable : L Clariana : lclariana@herault.fr
Commissariat Centre-ville :	Service social centre Hospitalier :
Madame Cauquil : 06.68.77.71.68 / 04.67.49.54.30	Montimarant : 04.67.35.73.31 service.social@ch-beziers.fr Camille Claudel : 2 rue Claudel rivetti 04.67.35.74.57 social.ubp@ch-beziers.fr Espace Perreal : 2 bd Ernest Perreal 04.67.35.77.43 social.perreal@ch-beziers.fr

LES PUBLICS



Exemples publics:

Sans emploi

Surendetté

SDF

Démuni

Je n'ai pas d'ordi

Je ne parle pas français

Primo arrivant

Jeune adulte

Déficiência mentale

Handicapé

Je suis malade

Enfant non scolarisés

Enfants

Mal logé

Ado

Sans papiers

Femmes

Femmes en danger

Habitant du quartier

Solitude

Famille prisonnier

Mère de famille

Seniors

Personne âgée perte d'autonomie



LE POSITIONNEMENT ET LES RÈGLES

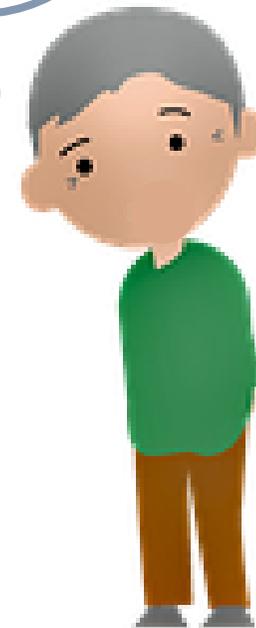
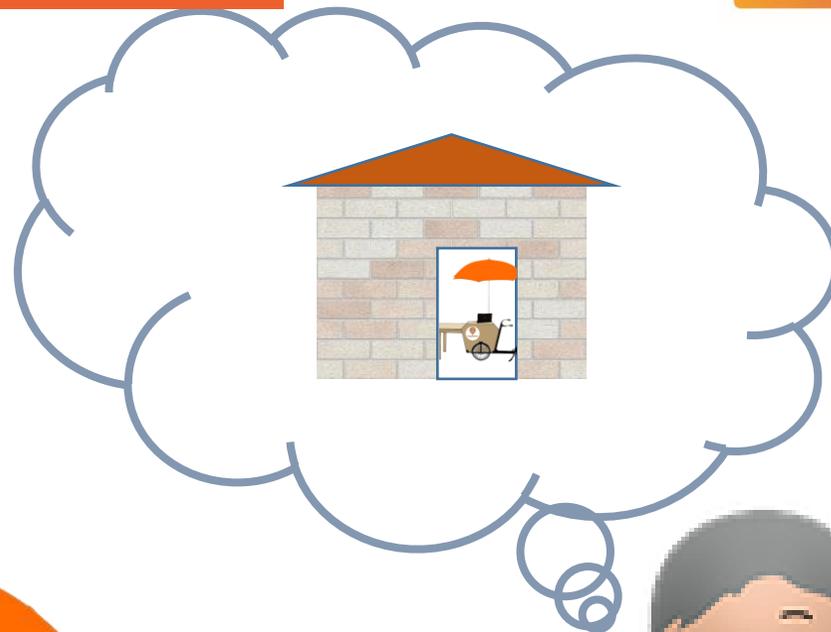


Construisons nos règles communes

- QUE FAIRE QUAND ON N'A PAS DE RÉPONSE?
 - COMMENT ON PRIORISE?
- QUELLES SONT LES LIMITES QU'ON FIXE?
QUELS PRINCIPES?



POSITIONNEMENT et les règles



1. PARCOURS



**Construction d'un point d'arrêt,
ce qu'il faut prendre en compte**

- Public
- Horaires
- Saisonnalité
- Confort du salarié

Ancrage d'un point

- habitant relais
- Point intégré dans un parcours
- Récurrence, rythme
- mobilité, ajustements

2. CALENDRIER



- Dates des premières sorties tests
- Lancement
- Comité de pilotage
- Réunions internes (rythmes)
- Communication

3. QUI FAIS QUOI?



- LE QUOTIDIEN
- COORDINATION

- Pour les premières sorties
- En général: Voir fiches



ECOSYSTEME

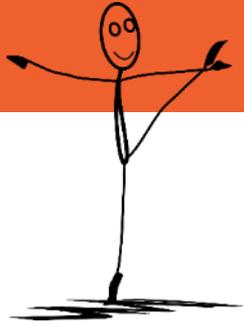
- Mr/Mme Guitoune
- La personne qui accompagne Mr/Mme Guitoune (binôme)
- Les habitants relais
- Les bénévoles de l'association
- Partenaires
- Quelqu'un au bureau
- Un regard plus éloigné/stratégique





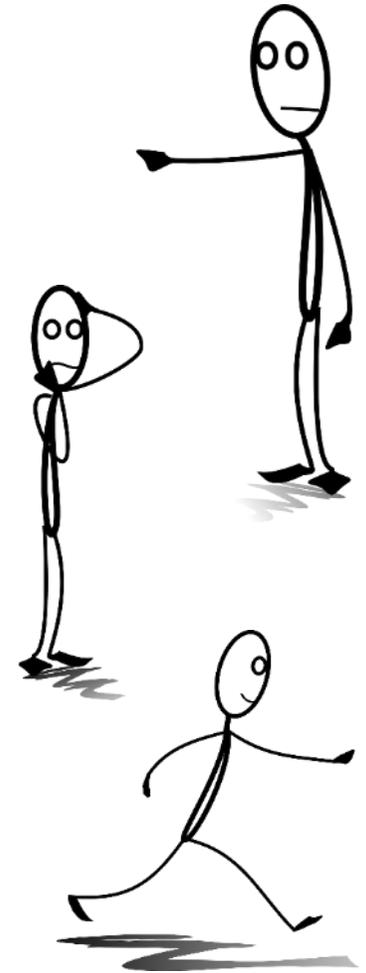
L'ÉQUIPE

L'ÉQUIPE



ECOSYSTEME

- Mr/Mme Guitoune
- La personne qui accompagne Mr/Mme Guitoune (binôme)
- Les habitants relais
- Les bénévoles de l'association
- Partenaires
- Quelqu'un au bureau
- Un regard plus éloigné/stratégique



L'ÉQUIPE



QUI FAIT QUOI? - LE QUOTIDIEN

AVANT	PENDANT	APRES
<ul style="list-style-type: none">✓ Vérification du matériel✓ Pneus gonflés✓ Batterie chargée✓ Ordi chargé✓ Téléphone chargé✓ Fiches sortie✓ Post-it✓ Cartes de rendez-vous✓ Imprimante chargée✓ Piles de recharge pour le scan✓ Préparer le thermos	<ul style="list-style-type: none">✓ Accueillir✓ Traiter les demandes✓ Remplir les fiches de sortie✓ Noter les manques et les ajustements à transmettre à l'équipe✓ Noter les dossiers à suivre	<ul style="list-style-type: none">✓ Mettre à charger :<ul style="list-style-type: none">- vélo- ordinateur- téléphone- imprimante✓ Finir de remplir fiches de sortie✓ Ouvrir et transmettre les fiches d'urgence✓ Faire le point<ul style="list-style-type: none">- des points non résolus et des questions✓ Transmettre infos aux collègues✓ Accueillir la charge de la journée✓ Laver les gobelets/thermos



QUI FAIT QUOI? - COORDINATION

- Mise à jour des outils
- Relation aux partenaires
- Stratégie
- Transmission au nouveau salariés et bénévoles
- Communication
 - Pour les usager
 - Pour les partenaires
- Evaluation et reporting
- Préparation du copil
- Plateforme
- Suivi des dossier compliqués
 - Rappel des usagers
 - Recherche de financements



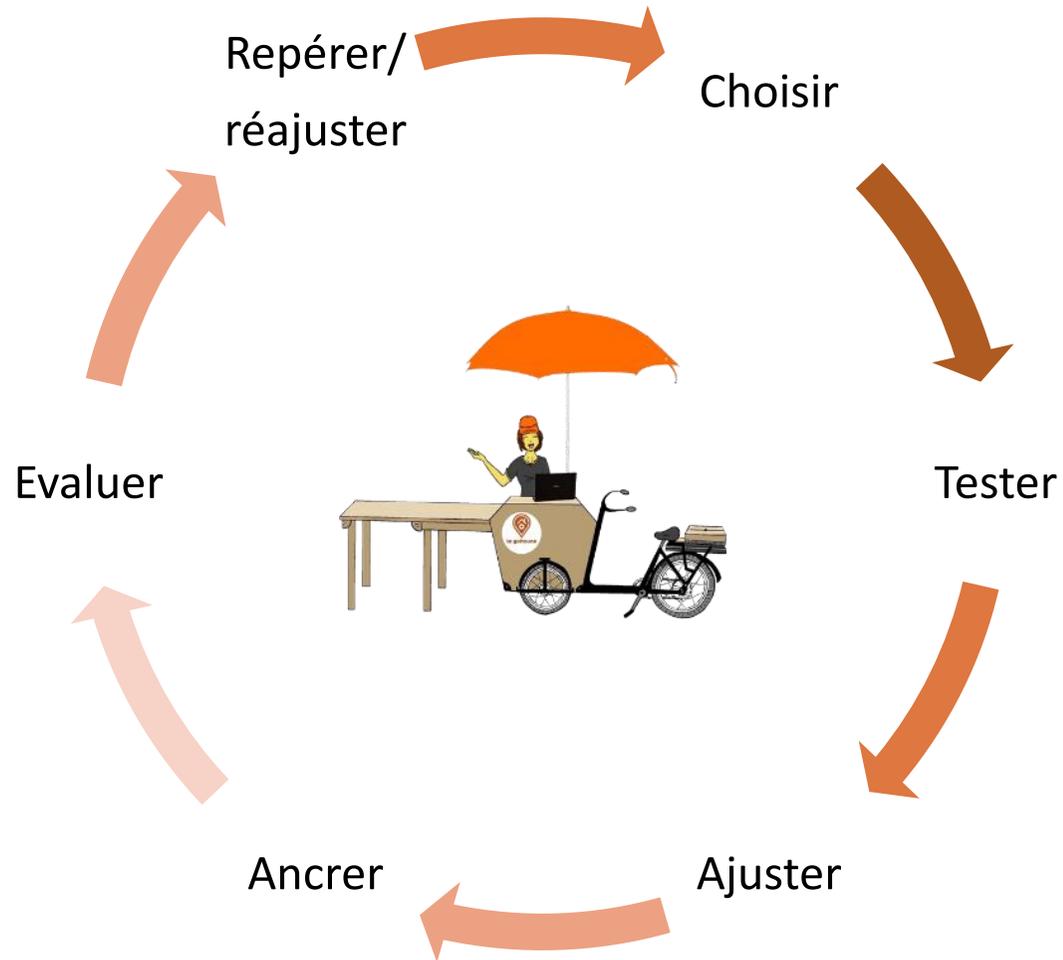
- 1 - Les non réponses
- 2 - Les cas complexes ou urgents
- 3 - Les difficultés rencontrées
- 4 - Les propositions d'ajustement et d'amélioration
 - Sur le parcours
 - Sur les horaires
 - Sur l'accueil





LE PARCOURS

LE PARCOURS





Construction d'un point d'arrêt, ce qu'il faut prendre en compte :

- *Public*
- *Horaires*
- *Saisonnalité*
- *Confort du salarié*

Ancrage d'un point :

- *habitant relais*
- *Point intégré dans un parcours*
- *Récurrence, rythme*
- *mobilité, ajustements*



CADRE LÉGAL

CADRE LÉGAL



- REGLE N°1 :**
VOUS DEVEZ VEILLER A INFORMER LES PERSONNES PHYSIQUES
- REGLE N°2 :**
RECUEILLIR LE CONSENTEMENT DE L'USAGER DE LA GUITOUNE
- REGLE N°3 :**
VOUS DEVEZ VEILLER A NE TRAITER QUE LES DONNEES PERSONNELLES STRICTEMENT NECESSAIRES, SURTOUT S'IL S'AGIT DE DONNEES SENSIBLES
- REGLE N°4 :**
NE TRAITER PAS DE DONNEES PERSONNELLES EN DEHORS DE CE QUE PREVOIT LA NOTICE
- REGLE N°5 :**
VOUS DEVEZ VEILLER A PROTEGER LES DONNEES
- REGLE N°6 :**
VOUS DEVEZ PERMETTRE AUX USAGERS D'EXERCER LEURS DROITS SUR LEURS DONNEES PERSONNELLES



la guitoune

NOTICE D'INFORMATION

« Dans le cadre du service d'accompagnement dans vos démarches administratives que notre association met à votre disposition, nous pouvons être amenés à traiter, avec votre autorisation orale, certaines de vos données personnelles, pouvant avoir trait à votre identité, santé, résidence, situation professionnelle, familiale ou fiscale, en dactylographiant ces données ou les relisant afin de nous assurer de la validité des formulaires remplis ensemble. Ces données sont traitées aux seules fins de vous accompagner dans vos démarches administratives, et plus précisément afin de vérifier les formulaires administratifs que nous vous aidons à remplir, et ce sous votre contrôle et sous vos instructions. »

En aucun cas la communication de vos données personnelles n'est obligatoire : vous pouvez, si vous le préférez, taper seul vos données personnelles et ne pas les soumettre à notre relecture.

Nous demanderons donc expressément votre consentement pour traiter vos données personnelles lorsque vous sollicitez notre service d'accompagnement. Si vous ne nous donnez pas un consentement sans ambiguïté, nous ne traiterons pas vos données personnelles et vous laisserons remplir seuls vos formulaires sans les relire.

Si vous consentez aux traitements de vos données, nous vous informons que celles-ci seront seulement transmises aux organismes auxquels vos démarches sont destinées et en aucun cas conservées par nos soins. **Nous nous engageons à ce titre à respecter une totale confidentialité sur vos données personnelles.**

Vous êtes informé que vous avez des droits sur vos données personnelles, qui sont : un droit d'accès à vos données personnelles, le droit de les rectifier, de les effacer, le droit de limiter leur traitement, le droit de s'opposer au traitement, le droit à la portabilité des données, le droit de retirer votre consentement à tout moment lorsque vous l'avez donné, et le droit de définir des directives relatives au sort de ses données à caractère personnelles après sa mort.

Notre utilisation de ces données se limitant à leur saisie sur les formulaires que vous nous désignez ou bien à leur simple relecture, et compte tenu du fait que nous ne conservons en aucun cas vos données, vos droits sur vos données s'exerceront essentiellement auprès des organismes auxquels vos formulaires se destinent. Vous pouvez néanmoins exercer directement auprès de nous vos **droits d'accès, de rectification, d'effacement, de retrait de votre consentement**, le droit de limiter le traitement et ce jusqu'à la fin de notre accompagnement ou jusqu'à l'envoi des formulaires.

Vous êtes informé que vous disposez également du droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL), sis 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07, Tél : 01 53 73 22 22, www.cnil.fr/fr
En cas de question concernant le traitement de vos données personnelles, **vous pouvez contacter notre association** aux coordonnées suivantes :

Association

Demander l'habilitation « aidant connect »

<https://aidantsconnect.beta.gouv.fr/>

- ✓ A remplir par le responsable de la structure qui nomme un référent
- ✓ Uniquement pour les salariés.



LES PARTENAIRES



- Nouveau métier , nouveau territoire
- Complémentarité
- Copil -lancement
- Co construction :
 - du parcours,
 - de la com,
 - de l'animation
- Des modalités de partenariat ajustées





LA COMMUNICATION POUR FAIRE GUITOUNE

LA COMMUNICATION



USAGERS

RISQUE: figer l'action

PARTENAIRES

Complémentarité et ajustement



LA COMMUNICATION



la guitoune

Rendez-vous le .../.../....
27 Rue Auguste Comte, Béziers
guitoune.beziers@gmail.com
www.luoga-beziers.fr
07.69.14.98.59

PROCHAIN PASSAGE DE LA GUITOUNE



Place Émile Zola
JEUDI 07/10
14h-16h

EN DEHORS DE CES HORAIRES ET EN CAS DE PLUIE,
VEUILLEZ CONTACTER LE : 07.69.14.98.59



PROCHAIN PASSAGE DE LA GUITOUNE



La guitoune sera là :

	MARDI	JEUDI	VENDREDI
9h-10h	Place Émile Zola	Poste de la Devèze	
10h-12h	Allées Paul Riquet	Halles de la méditerranée	Poste de la citadelle
14h-16h	Poste de la Citadelle	Albert Camus	

EN DEHORS DE CES HORAIRES ET EN CAS DE PLUIE, VEUILLEZ CONTACTER LE : 07.69.14.98.59



LA COMMUNICATION



KEEP COOL!

?

?

?



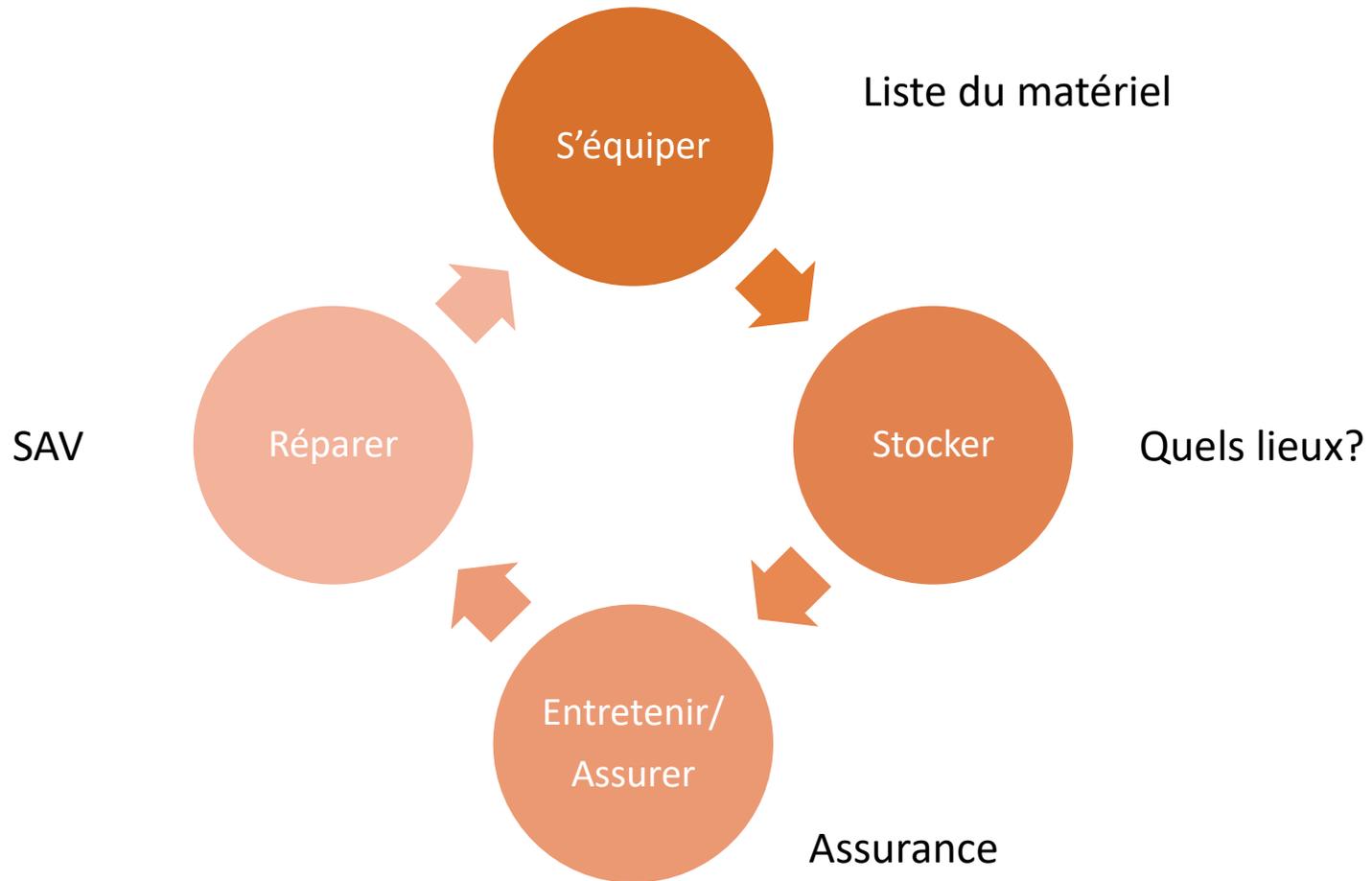
On construit petit à petit...

ON TESTE, ON TESTE...



L'ÉQUIPEMENT

L'ÉQUIPEMENT



L'ÉQUIPEMENT



Liste du matériel

OBLIGATOIRE :

- imprimante sur batterie
- scanner à piles
- ordinateur portable
- sièges
- kakemono ou flamme
- casque vélo
- pompe à vélo
- trousse de secours
- parasols
- téléphone avec partage de connexion et 4G
- trousse de dépannage vélo
- sac à dos

FACULTATIF :

- Sous-vêtements chauds (en fonction du climat)
- sac à dos thermos
- thermos
- chaine pour attacher
- porte menu



L'imprimante:
HP OFFICE JET 250
Mobile All-In-One



ANNEXES



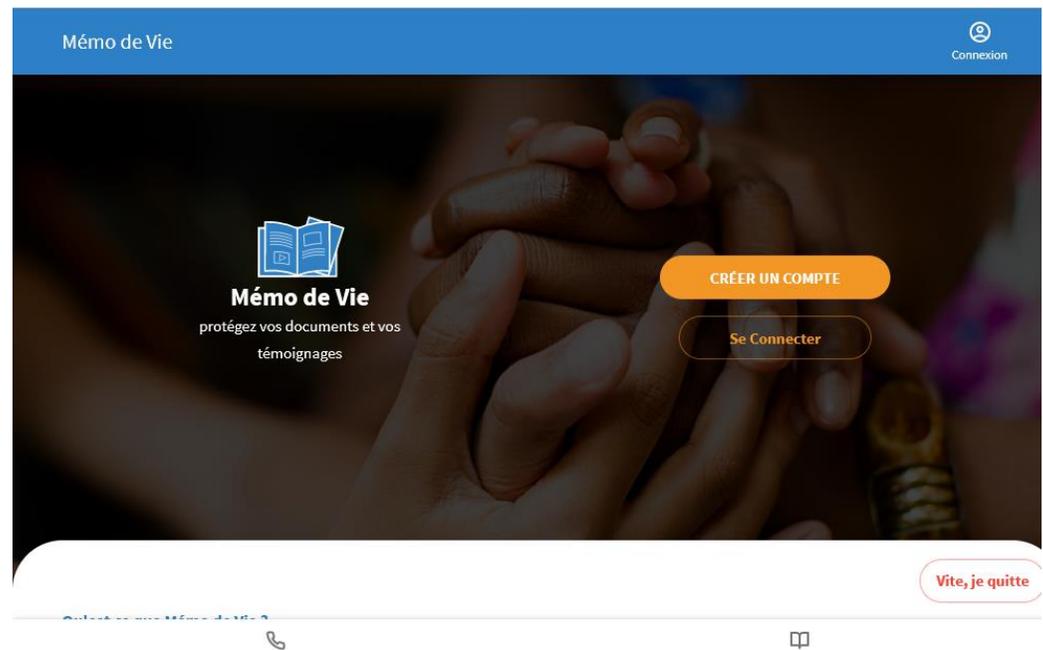
Et puis, il y a ceux que l'on croise,
que l'on connaît à peine, qui vous disent
un mot, une phrase, vous accordent une
minute, une demi-heure et changent
le cours de votre vie.

Victor Hugo

MEMO DE VIE

<https://memo-de-vie.org/>

Mémo de Vie est une plateforme en ligne gratuite et sécurisée pour sauvegarder témoignages, récits de vie, documents officiels et médias et accéder à des ressources clés selon sa situation.



GUITOUNE Béziers



La Guitoune de Béziers est une Guitoune d'accès aux droits exclusivement
Elle circule sur deux quartiers politique de la ville depuis 3 ans.
Elle est portée par un EVS et tenue par une médiatrice en poste adulte relais.
+ 3000 visites par an



En chiffres

6	demi-journées de sortie par semaine
30	visites en moyenne par sortie
180	visites par semaine
	<i>Dont 50% pour de l'aide administrative</i>
30%	pour de l'aide CAF
12%	pour des questions de santé et de CPAM
38%	pour des questions urgentes non résolues

